

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mos.gov.bd](http://www.mos.gov.bd)

নং-১৮.০০.০০০০.০১৬.২৫.০১০.১৬- ৩৪

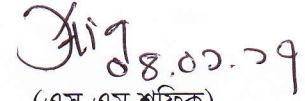
তারিখঃ ০৪-০১-২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়: জানুয়ারি-জুন/২০১৭ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

সূত্র: আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের পত্র নং-০৫.০১.০০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-১৪৭৯(৪০০), তা: ০৫-১২-২০১৬ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা থেকে প্রাপ্ত সূত্রোল্লিখিত পত্রের ছায়ালিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



(এস এম শফিক)

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

ফোন: ৯৫১৫৫৫১

[sas.admin1@mos.gov.bd](mailto:sas.admin1@mos.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। চেয়ারম্যান, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন/চবক/মোবক/বাস্থবক/পাবক/বিআইডব্লিউটিএ/বিআইডব্লিউটিসি।
- ২। মহা-পরিচালক, নৌ পরিবহন অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গভীর সমুদ্র বন্দর সেল, ১৪৫ বেইলি রোড, ঢাকা।
- ৫। কমান্ড্যান্ট, মেরিন একাডেমী, জুলদিয়া, চট্টগ্রাম।
- ৬। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম।
- ৭। উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান(পরি:), নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান(সকল), নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১০। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান(সকল), নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/বাণিজ্যিক/উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১২। যুগ্মসচিব (আইন হালনাগাদকরণ/বাস্থবক ও মোবক/চবক ও পাবক/প্রশাসন/টিএ/অডিট ও আইন/বাজেট/মেরিন একাডেমী ও এনএমআই/টিসি ও বিএসসি/জাহাজ/যুগ্ম-প্রধান (পরি:) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সকল ২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারি, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয় (আবেদনপত্রের উপর আবেদনকারীদের স্ব স্ব শাখা প্রধানের সুপারিশ প্রয়োজন)।

মনোনয়ন  
সরাসরি  
আঞ্চলিক লোক-  
প্রশাসন প্রশিক্ষণ  
কেন্দ্র, ৪৯, নিউ  
ইস্কাটন, ঢাকা  
প্রেরণের  
অনুরোধসহ।





# আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

জানুয়ারী - জুন/২০১৭ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণ

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
জানুয়ারী - ২০১৭				
১.	Basic Office Management Course মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১৯ দিন/ ০১ - ১৯	৩য় শ্রেণির কর্মচারি	৩০ জন
২.	Basic Conduct and Discipline Course মৌলিক আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	৫ দিন/ ২২ - ২৬	৩য় শ্রেণির কর্মচারি	৩০ জন
ফেব্রুয়ারী - ২০১৭				
৩.	ICT and e-Governance Management Course আইসিটি এবং ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ০৫ - ১৬	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	৩০ জন
৪.	Computer Application and English Language Course কম্পিউটার এপ্লিকেশন এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স	১৯ দিন/ ফেব্রু: ১২ - মার্চ ০২	৩য় শ্রেণির কর্মচারি	৩০ জন
৫.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ফেব্রু: ২৬ - মার্চ ৯	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	৩০ জন
মার্চ - ২০১৭				
৬.	Computer Literacy Course কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	৫ দিন/ ১৯ - ২৩	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারি	৩০ জন
৭.	Seminar on Medium Term Budget Framework (MTBF) মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো শীর্ষক সেমিনার	১ দিন/ ১৬ মার্চ	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	৩০ জন
এপ্রিল - ২০১৭				
৮.	Basic Office Management Course মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১৯ দিন/ ০২ - ২০	৩য় শ্রেণির কর্মচারি	৩০ জন
৯.	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ এপ্রিল ২৩ - মে ০৪	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	৩০ জন
১০.	ICT and e-Governance Management Course আইসিটি এবং ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ০৯ - ২০	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	৩০ জন
মে - ২০১৭				
১১.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ০৭ - ১৮	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	৩০ জন
১২.	Computer Application and English Language Course কম্পিউটার এপ্লিকেশন এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স	১৯ দিন/ মে ২১ - জুন ৮	৩য় শ্রেণির কর্মচারি	৩০ জন
জুন - ২০১৭				
১৩.	Staff Development Course স্টাফ উন্নয়ন কোর্স	৫ দিন/ ১১ - ১৫	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারি	৩০ জন

(এ,কে,এম, শামীম আজহার)  
(উপসচিব)

উপ-পরিচালক

টেলিফোন : ৯৩৬১১৫০।

ই-মেইল: [rpatedhaka@yahoo.com](mailto:rpatedhaka@yahoo.com)